



UMOWA nr /2022 – 2023

Zawarta w Strykowie w dniu pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów:

.....

Zwanym dalej „Rodzicem lub Opiekunem”,

a

Przedszkolem Niepublicznym „Kucykowe Przedszkole” z siedzibą w Smolicach 86, 95-010 Stryków

reprezentowanym przez **Marcelinę Budziarską** – Dyrektora Przedszkola.

Zwanym dalej „Przedszkolem”.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do w/w Przedszkola „Kucykowe Przedszkole” na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

2. Dane dziecka przyjmowanego do Przedszkola:

a) Imię:

b) Nazwisko:

c) Data urodzenia:

d) Pesel:

e) Miejsce urodzenia:

f) Adres zamieszkania:

.....

g) Adres zameldowania:

.....

3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Statutem Przedszkola oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowi załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zawarta jest na okres od 29.09.2022 r.

Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o kolejny rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana do dnia 31 maja 2023 r. Mechanizm określony w zdaniu poprzednim ma odpowiednie zastosowanie także w latach kolejnych, nie dotyczy wyłącznie 7-latków.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji:

- a) wychowawczej,
- b) dydaktycznej,
- c) opiekuńczej

podczas pobytu dziecka w Przedszkolu, w dniach i godzinach określonych w § 5 niniejszej Umowy. Podczas sprawowania wyżej wymienionych funkcji Przedszkole zobowiązuje się realizować Program Wychowania Przedszkolnego zatwierdzony przez MEN.

2. Rodzic zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji przez Przedszkole, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.

3. W ramach chesnego, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy, dziecko będzie mogło uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez przedszkole tj.: rytmika, zajęcia umuzykalniające, język angielski, gimnastyka korekcyjna, jazda konna, informatyka, zajęcia sportowe oraz brać udział w atrakcjach przygotowanych przez Przedszkole typu teatryki, warsztaty, bale i koncerty.

§ 4

Zajęcia dodatkowe

W przypadku zorganizowania przez Przedszkole zajęć dodatkowych Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

§ 5

Godziny pracy Przedszkola

1. Przedszkole świadczy usługi, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, przez cały rok **w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze** od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem punktu 3 niniejszego paragrafu.
2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 9.00 i odbierać do godz. 17.00. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawiania dziecka w Przedszkolu zostanie pobrana dodatkowa opłata w wysokości 40 zł.
3. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec i sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji to Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup.

§ 6

Opłaty

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.
2. Przy zapisie dziecka do Przedszkola pobierana jest jednorazowa, **bezzwrotna** opłata w wysokości **350 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) - **wpisowe**.
3. Z zastrzeżeniem §12 ust. 1 wpłacenie pełnej kwoty określonej w punkcie 2 niniejszego paragrafu stanowi gwarancję przyjęcia dziecka do Przedszkola.
4. Miesięczna opłata stała za świadczone przez Przedszkole usługi wynosi **400 zł** (słownie: czterysta złotych) - **czesne**.
5. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości chesnego od nowego roku przedszkolnego, o czym informuje Rodziców poprzez informacje na tablicy informacyjnej w terminie do 31 marca każdego kolejnego roku.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji na skutek, której Przedszkole zostanie zamknięte z przyczyn niezależnych od Przedszkola i nie będzie mogło świadczyć usług o jakich mowa w par. 3 Umowy połączonych z pobytem dziecka w Przedszkolu (w szczególności z uwagi na zaistnienie siły wyższej, jak pandemia, epidemia, stan nadzwyczajny i inne o analogicznych skutkach), Rodzic jest zobowiązany do uiszczenia miesięcznej opłaty stałej za świadczone przez Przedszkole usługi, o

jakiej mowa w pkt 4 (powyżej) niniejszego paragrafu (tzw. czesne), w terminie płatności wskazanym w par. 8 ust. 1 Umowy".

§ 7

Upusty i dodatkowe korzyści

Jeżeli jednocześnie uczęszcza do Przedszkola więcej, niż jedno dziecko, Rodzicowi przysługuje upust 10% wartości czesnego od jednego dziecka.

§ 8

Terminy płatności

1. Termin płatności czesnego za usługi świadczone przez Przedszkole upływa **10 dnia każdego miesiąca**. Termin płatności wpisowego zostanie określony z chwilą zapisu dziecka do Przedszkola. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty czesnego na rachunek bankowy Przedszkola.

2. Rodzic zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu czesnego i wpisowego lub zajęć dodatkowych w kasie Przedszkola lub na niżej podane konto Przedszkola:

Bank Spółdzielczy o/Stryków 87 8785 0002 2001 0002 3533 0001

Dokonując opłaty należy podać jako tytuł imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.

§ 9

Odbiór dziecka

Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów.

§ 10

Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek informowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.

2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.

3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 11

Promocja przedszkola

Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Przedszkola.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego wypowiedzenia bez podania przyczyn. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w tym

trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

2.Brak dokonania płatności przez Rodzica w terminie wskazanym w § 8 punkt 1 uprawnia Przedszkole do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Rodzica. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi w tym trybie, Rodzic będzie zobowiązany do zapłaty czesnego w pełnej wysokości za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Ponadto w takiej sytuacji Przedszkole będzie uprawnione do kary Umownej w wysokości jednokrotności czesnego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2.Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.

3.W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Przedszkola.

4.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzic/Opiekun

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze statutem „Kucykowego Przedszkola”.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

.....
Podpis rodzica/opiekuna