

REGULAMIN KUCYKOWEGO PRZEDSZKOLA W Boryslawicach

wersja 1.0/2026

Regulamin określa podstawowe zasady codziennego funkcjonowania Kucykowego Przedszkola. Stosuje się go łącznie ze Statutem, Procedurami Bezpieczeństwa, Standardami Ochrony Małoletnich, Regulaminem Wycieczek oraz Ramowym Planem Dnia.

§ 1. Organizacja pobytu

1. Przedszkole jest czynne w godzinach 7:00–17:00. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania godzin pobytu dziecka wynikających z organizacji Placówki i zawartych ustaleń.
2. Codzienna organizacja pracy odbywa się zgodnie z Ramowym Planem Dnia; godziny poszczególnych aktywności mogą być dostosowane do potrzeb dzieci i bieżącej organizacji.
3. Rodzic przekazuje nauczycielowi informacje mające znaczenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i prawidłowej opieki nad dzieckiem.

§ 2. Przyprawianie i odbieranie dzieci

1. Dziecko należy przekazać bezpośrednio pracownikowi Przedszkola. Nie wolno pozostawiać dziecka bez nadzoru przed budynkiem, w szatni ani na terenie Placówki.
2. Dziecko wydawane jest rodzicowi/opiekunowi prawnemu albo osobie upoważnionej zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu. Pracownik może zweryfikować tożsamość osoby odbierającej.
3. Dziecko nie zostanie wydane osobie, której stan wskazuje na nietrzeźwość, odurzenie lub zachowanie mogące stwarzać zagrożenie.
4. Rodzic zapewnia odbiór dziecka najpóźniej do godziny 17:00. Sposób postępowania w przypadku nieodebrania dziecka określają Procedury Bezpieczeństwa czy Umowa.

§ 3. Zdrowie, choroby i leki

1. Do Przedszkola nie należy przyprowadzać dziecka, którego stan zdrowia uniemożliwia bezpieczny udział w zajęciach lub stwarza realne ryzyko zakażenia innych osób.
2. W przypadku pogorszenia samopoczucia dziecka podczas pobytu Placówka kontaktuje się z rodzicem/opiekunem; w stanie nagłym udziela pierwszej pomocy i wzywa pomoc medyczną.
3. Rodzice mają obowiązek przekazać aktualne informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, szczególnych potrzebach zdrowotnych i zaleceniach istotnych dla bezpieczeństwa dziecka.
4. Leki nie są podawane rutynowo na podstawie ustnej prośby rodzica. W przypadku choroby przewlekłej sposób postępowania ustala się indywidualnie z Dyrektorem zgodnie z Procedurami Bezpieczeństwa.

§ 4. Posiłki, rzeczy osobiste i ubiór

1. Rodzic informuje Placówkę o udokumentowanych lub istotnych ograniczeniach żywieniowych dziecka. Personel uwzględni przekazane informacje w zakresie organizacyjnie i prawnie możliwym.
2. Dziecko powinno posiadać wygodny, bezpieczny i odpowiedni do pogody ubiór oraz rzeczy wskazane przez Placówkę, w tym ubranie na zmianę.
3. Nie należy przynosić przedmiotów niebezpiecznych, wartościowych ani takich, które mogą stwarzać ryzyko dla dziecka lub innych dzieci. Zasady dotyczące własnych zabawek mogą być ustalane przez nauczyciela grupy.

§ 5. Urodziny w Przedszkolu

1. Symboliczny poczęstunek urodzinowy należy wcześniej uzgodnić z nauczycielem.
2. Tort lub ciasto mogą być dostarczone wyłącznie jako produkt zakupiony w cukierni lub innym legalnie działającym zakładzie, z możliwością ustalenia pochodzenia produktu. Przy przekazaniu należy okazać dowód zakupu (np. paragon) oraz – w miarę możliwości – informację o składzie i alergenach. Nie przyjmuje się wypieków domowych.
3. Dopuszczalne są fabrycznie zapakowane słodkie, np. cukierki, z czytelnym składem, terminem przydatności i informacją o alergenach.
4. Solenizant nie przynosi prezentów ani paczek dla pozostałych dzieci. Zasada służy równemu traktowaniu dzieci, ograniczeniu presji finansowej i rywalizacji oraz zapobieganiu wprowadzaniu do grupy niezwyfikowanych drobnych przedmiotów.
5. Przedszkole może odmówić podania produktu, jeżeli nie można ustalić jego pochodzenia lub składu albo istnieją uzasadnione wątpliwości co do bezpieczeństwa.

§ 6. Spacer, wyjścia i wycieczki

1. Dzieci uczestniczą w spacerach, wyjściach i wycieczkach zgodnie ze Statutem, Procedurami Bezpieczeństwa i Regulaminem Wycieczek.

2. W Przedszkolu przyjęto wewnętrzny standard co najmniej 1 opiekuna na każde rozpoczęte 10 dzieci podczas spacerów, zwykłych wyjść i wycieczek; liczba opiekunów jest zwiększana, gdy wymagają tego okoliczności.
3. Rodzic przekazuje przed wycieczką aktualne informacje istotne dla zdrowia i bezpieczeństwa dziecka oraz zapewnia wyposażenie wskazane przez Placówkę.

§ 7. Bezpieczeństwo, relacje i wizerunek

1. Na terenie Przedszkola obowiązują zasady bezpiecznych relacji określone w Standardach Ochrony Małoletnich. Niedopuszczalne są przemoc, poniżanie, zastraszanie, dyskryminacja i inne zachowania naruszające godność dziecka.
2. Zasady wykonywania, wykorzystywania i publikowania zdjęć lub nagrań dzieci określają Standardy Ochrony Małoletnich oraz przyjęte w Placówce zasady ochrony danych i wizerunku.
3. Rodzice i osoby odbierające dzieci są zobowiązani do zachowania na terenie Placówki w sposób nienaruszający bezpieczeństwa, spokoju i godności dzieci, pracowników oraz innych osób.

§ 8. Współpraca i informacje

1. Rodzice utrzymują aktualne numery telefonów, dane kontaktowe i upoważnienia do odbioru dziecka oraz niezwłocznie zgłaszają ich zmianę.
2. Sprawy dotyczące dziecka należy omawiać z nauczycielem w sposób nienaruszający prywatności dziecka ani innych dzieci; sprawy wymagające dłuższej rozmowy powinny być wcześniej uzgodnione.
3. Rodzice zapoznają się z komunikatami i dokumentami udostępnianymi przez Przedszkole oraz współpracują z personelem w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i rozwoju dziecka.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach nagłych i nietypowych określają Procedury Bezpieczeństwa; kwestie ochrony przed krzywdzeniem – Standardy Ochrony Małoletnich; zasady wycieczek – Regulamin Wycieczek.
2. W przypadku rozbieżności Regulamin należy interpretować zgodnie ze Statutem i obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym przez Dyrektora / osobę uprawnioną i podlega aktualizacji wraz ze zmianą dokumentacji wewnętrznej lub przepisów.

Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Kucykowego Przedszkola w Smolicach i przyjmuję do wiadomości zasady organizacyjne dotyczące pobytu mojego dziecka w Placówce.

Imię i nazwisko dziecka: _____

Data: _____ Czytelny podpis rodzica/opiekuna: _____