

REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ KUCYKOWEGO PRZEDSZKOLA W BORYSLAWICACH 76,

98-235 BIASZKI

wersja 1.0/2026, 1.09.2026

§ 1. Podstawa prawna i charakter regulaminu

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w zakresie mającym zastosowanie do niepublicznego przedszkola.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami.
- Statut Kucykowego Przedszkola, Procedury Bezpieczeństwa Kucykowego Przedszkola oraz Standardy Ochrony Małoletnich Kucykowego Przedszkola – wersja 2.0/2026.
- Przy konstruowaniu zasad organizacyjnych uwzględniono również rozwiązania wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055), jako wzorzec dobrej praktyki organizacyjnej. Rozporządzenie to wprost dotyczy placówek publicznych.

§ 2. Cele wycieczek i wyjść

1. Wycieczki i wyjścia służą realizacji zadań wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych, poznawaniu otoczenia, przyrody, kultury i tradycji, rozwijaniu samodzielności, aktywności fizycznej oraz uczeniu bezpiecznego zachowania.
2. Program, trasa, czas trwania i sposób organizacji muszą być dostosowane do wieku, potrzeb, stanu zdrowia, sprawności, możliwości psychofizycznych i szczególnych potrzeb dzieci.

§ 3. Rodzaje wyjść

1. Za wyjście zwykle uważa się w szczególności spacer i krótkie wyjście w najbliższej okolicy, realizowane w ramach bieżącej pracy przedszkola.
2. Za wycieczkę uważa się zorganizowane wyjście lub wyjazd o odrębnym programie, w szczególności do teatru, muzeum, gospodarstwa edukacyjnego, parku, obiektu sportowego lub innego miejsca realizacji programu.
3. Wycieczka wymagająca transportu, dłuższego pobytu poza placówką albo szczególnych warunków bezpieczeństwa wymaga karty wycieczki i zatwierdzenia przez Dyrektora.

§ 4. Zgoda i dokumentacja

1. Każda wycieczka jest organizowana za zgodą Dyrektora.

2. Dla wycieczki sporządza się kartę wycieczki zawierającą co najmniej: cel i program, trasę, termin, godzinę wyjścia/wyjazdu i powrotu, liczbę dzieci, dane kierownika oraz opiekunów, sposób transportu i istotne ustalenia dotyczące bezpieczeństwa.
3. Sporządza się listę uczestników umożliwiającą identyfikację dzieci oraz kontakt z rodzicem/opiekunem w razie potrzeby.
4. Udział dziecka w wycieczce wymagającej odrębnej organizacji lub transportu odbywa się na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z zasadami przyjętymi w Placówce.
5. Zwykle spacer i krótkie wyjścia w najbliższej okolicy dokumentuje się w rejestrze wyjść grupowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w Placówce.

§ 5. Kierownik wycieczki

1. Kierownika wycieczki wyznacza Dyrektor spośród osób dających rękojmię prawidłowego i bezpiecznego wykonania zadań.
2. Kierownik opracowuje program i organizację wycieczki, zapoznaje opiekunów z zadaniami, zasadami bezpieczeństwa oraz informacjami istotnymi dla opieki nad konkretnymi dziećmi.
3. Kierownik ustala podział dzieci pomiędzy opiekunów, sposób liczenia grupy, miejsca zbiórek oraz zasady postępowania w sytuacji nagłej.
4. Kierownik sprawdza przygotowanie niezbędnej dokumentacji i wyposażenia, w tym apteczki oraz danych kontaktowych.
5. Po zakończeniu wycieczki kierownik przekazuje Dyrektorowi informacje o istotnych zdarzeniach i – jeżeli zachodzi potrzeba – dokumentację zdarzenia.

§ 6. Opiekunowie

1. Opiekun sprawuje stały, aktywny nadzór nad powierzonymi mu dziećmi i współdziała z kierownikiem.
2. Opiekun zna liczbę dzieci pozostających pod jego opieką i kontroluje ich obecność w szczególności przed wyjściem, po wejściu i wyjściu ze środka transportu, przy zmianie miejsca pobytu, przed powrotem i po powrocie.
3. Opiekun nie może wykonywać w czasie sprawowania opieki czynności, które ograniczają możliwość obserwowania dzieci lub szybkiego reagowania.
4. Opiekun reaguje na zagrożenia zgodnie z Procedurami Bezpieczeństwa i Standardami Ochrony Małoletnich.

§ 7. Liczba opiekunów

1. W Kucykowym Przedszkolu przyjmuje się wewnętrzny standard: co najmniej 1 opiekun na każde rozpoczęte 10 dzieci podczas spacerów, zwykłych wyjść oraz wycieczek.

2. Dyrektor lub kierownik zwiększa liczbę opiekunów, jeżeli wymagają tego wiek dzieci, ich stan zdrowia, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby, charakter wycieczki, miejsce, warunki pogodowe, natężenie ruchu drogowego, sposób transportu albo inne okoliczności wpływające na bezpieczeństwo.
3. Standard 1:10 jest wewnętrzną zasadą bezpieczeństwa Kucykowego Przedszkola i nie jest przedstawiany jako powszechnie obowiązujący ustawowy przelicznik.

§ 8. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzic przekazuje Placówce aktualne informacje istotne dla bezpieczeństwa dziecka podczas wycieczki, w szczególności dotyczące alergii, chorób przewlekłych, szczególnych potrzeb, ograniczeń zdrowotnych i danych kontaktowych.
2. Rodzic zapewnia dziecku ubiór i wyposażenie odpowiednie do charakteru wycieczki i pogody, zgodnie z informacją przekazaną przez Placówkę.
3. Rodzic zapewnia punktualne przyprowadzenie dziecka i odbiór po zakończeniu wycieczki, jeżeli organizacja wycieczki tego wymaga.
4. Rodzic nie przekazuje dziecku leków do samodzielnego użycia bez wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem zgodnie z Procedurami Bezpieczeństwa.

§ 9. Zasady dla dzieci

1. Dziecko pozostaje z grupą i wykonuje polecenia kierownika oraz opiekunów dotyczące bezpieczeństwa.
2. Dziecko nie oddala się samodzielnie, nie przechodzi przez jezdnię bez polecenia opiekuna i korzysta z urządzeń lub atrakcji wyłącznie na zasadach wskazanych przez opiekunów.
3. Zasady są wyjaśniane dzieciom językiem dostosowanym do ich wieku i możliwości rozwojowych; nie stosuje się wobec dzieci straszenia, poniżania ani kar naruszających ich godność.

§ 10. Przemieszczanie się pieszo

1. Grupa porusza się w sposób umożliwiający opiekunom kontrolę wszystkich dzieci.
2. Przed wejściem na jezdnię grupa zatrzymuje się, a przejście odbywa się w miejscu bezpiecznym, zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
3. W zależności od liczebności i warunków jeden z opiekunów zabezpiecza początek, a drugi koniec grupy; przy mniejszej obsadzie sposób ustawienia dobiera się tak, aby zapewnić rzeczywisty nadzór.

§ 11. Transport autokarem lub innym pojazdem

1. Do przewozu dzieci wykorzystuje się pojazd i przewoźnika uprawnionych do wykonywania danego przewozu.

2. Przed rozpoczęciem jazdy dzieci zajmują miejsca, a opiekunowie sprawdzają ich obecność i sposób zabezpieczenia zgodnie z wyposażeniem pojazdu i obowiązującymi przepisami.
3. W czasie jazdy dzieci pozostają na miejscach, nie przemieszczają się po pojeździe bez potrzeby i stosują się do poleceń opiekunów.
4. Organizator może wystąpić o kontrolę autokaru przez Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego, w szczególności gdy istnieją wątpliwości dotyczące stanu technicznego pojazdu, trzeźwości lub uprawnień kierowcy.
5. Przy wsiadaniu i wysiadaniu opiekunowie zabezpieczają dzieci przed wejściem na jezdnię i kontrolują stan liczebny.

§ 12. Bezpieczeństwo zdrowotne i pierwsza pomoc

1. Na wycieczkę zabiera się apteczkę pierwszej pomocy odpowiednią do charakteru wyjazdu.
2. W razie urazu lub nagłego zachorowania pierwszeństwo ma zabezpieczenie dziecka i udzielenie pierwszej pomocy; w stanie nagłym wzywa się 112 lub 999 i następnie informuje rodzica/opiekuna oraz Dyrektora.
3. Postępowanie wobec dziecka z alergią, chorobą przewlekłą lub inną szczególną potrzebą zdrowotną odbywa się zgodnie z indywidualnymi ustaleniami i Procedurami Bezpieczeństwa.
4. Istotne zdarzenie dokumentuje się zgodnie z obowiązującymi w Placówce procedurami.

§ 13. Warunki pogodowe i zmiana programu

1. Kierownik na bieżąco ocenia warunki pogodowe, terenowe i organizacyjne.
2. Program należy zmienić, skrócić lub przerwać, jeżeli dalsza realizacja mogłaby zagrażać bezpieczeństwu dzieci.
3. Bezpieczeństwo dzieci ma pierwszeństwo przed realizacją całego zaplanowanego programu.

§ 14. Standardy Ochrony Małoletnich podczas wycieczek

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują w pełnym zakresie również poza terenem Przedszkola.
2. Personel przestrzega zasad bezpiecznych relacji, kontaktu fizycznego, ochrony prywatności i wizerunku dzieci.
3. Podejrzenie krzywdzenia, przemoc rówieśnicza lub inne naruszenie dobra dziecka uruchamia właściwą procedurę interwencji określoną w SOM.

§ 15. Finansowanie

1. Źródło i zasady finansowania konkretnej wycieczki ustala Placówka zgodnie ze Statutem, umowami z rodzicami i informacją przekazaną rodzicom przed wycieczką.

2. Jeżeli wycieczka jest finansowana przez Kucykowe Przedszkole, rodzice są o tym informowani. Jeżeli przewidziana jest odpłatność, jej wysokość i zakres muszą być podane przed wyrażeniem zgody na udział.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin stosuje się łącznie ze Statutem, Procedurami Bezpieczeństwa oraz Standardami Ochrony Małoletnich Kucykowego Przedszkola.
2. W sprawach nieuregulowanych kierownik i Dyrektor kierują się obowiązującymi przepisami, dobrem dziecka i zasadą zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków opieki.
3. Regulamin podlega przeglądowi w przypadku zmiany przepisów, dokumentacji wewnętrznej Placówki lub wystąpienia zdarzenia wskazującego na potrzebę zmiany zasad.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – LISTA UCZESTNIKÓW

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Telefon kontaktowy rodzica/opiekuna	Uwagi istotne dla bezpieczeństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

ZAŁĄCZNIK NR 2 – ZGODA RODZICA/OPIEKUNA

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka _____ w wycieczce do _____ w dniu _____.

Potwierdzam, że przekazałem/am Placówce aktualne informacje istotne dla bezpieczeństwa i zdrowia dziecka podczas wycieczki.

Telefon kontaktowy podczas wycieczki: _____

Data i podpis rodzica/opiekuna: _____

Regulamin wchodzi w życie z dniem: 01.09.2026r.

Dyrektor / osoba uprawniona