

STATUT
NIEPUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA

„Kucykowe Przedszkole”

Borysławice, wrzesień 2026

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

Przedszkole Niepubliczne „Kucykowe Przedszkole” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, z późniejszymi zmianami, w szczególności przepisów dotyczących wychowania przedszkolnego oraz szkół i placówek niepublicznych.
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami, w zakresie mającym zastosowanie do wychowania przedszkolnego.
3. Przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw regulujących system oświaty, w szczególności dotyczących podstawy programowej, bezpieczeństwa i higieny oraz organizacji wychowania przedszkolnego.
4. Niniejszego Statutu nadanego przez Organ Prowadzący oraz wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

1. Nazwa placówki: Przedszkole Niepubliczne „ Kucykowe Przedszkole ”.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Borysławice 76, 98-235 Błaszki
3. Organem Prowadzącym Przedszkole jest Marcelina Budziarska. - Włodarczyk
zamieszkała w Smolicach 86, 95- 010 Stryków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Łodzi.

ROZDZIAŁ III

Organizacja przedszkola niepublicznego

§1

1. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku, z przerwą techniczną od 15 do 25 dni, w zależności od potrzeb w okresie wakacyjnym czy zimowym.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie i odbywa się w godzinach 9.30 – 14.30 (z przerwami na obiad i podwieczorek).
3. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania Dzieci do godz. 8.50 rano, bądź zgłoszenia spóźnienia/nieobecności do godz. 7.30 rano. W przypadku nie zgłoszonego do godz. 7.30 rano spóźnienia Dziecka, posiłek nie będzie zamówiony.
4. Terminy przerw świątecznych ustala dyrektor - prowadzący i podaje do wiadomości Rodzicom na początku każdego roku kalendarzowego.

§2

1. Nabór do Przedszkola odbywa się przez cały rok.
2. Warunkiem zapisania Dziecka do Przedszkola jest podpisanie umowy wraz z opłatą wpisowego, które jest jednorazowe przez wszystkie lata uczęszczania do placówki i bezzwrotne.

§3

1. Wpisowe jest opłatą jednorazową i bezzwrotną z przeznaczeniem na rozwój placówki.
2. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku.
3. Opłata ta pobierana jest z góry, do 10 dnia każdego miesiąca na podane konto bankowe.
4. Opłata jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności Dziecka w placówce.
5. O zwolnieniu z opłaty wpisowego i czesnego decyduje Dyrektor Placówki.
6. Dyrektor Przedszkola zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości czesnego oraz opłat za wyżywienie w trakcie roku szkolnego, o każdej zmianie wysokości opłat rodzice lub opiekunowie prawni zostaną poinformowani z jednomiesięcznym wyprzedzeniem - nowa wysokość opłat obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu, o którym mowa powyżej.

§4

Działalność Przedszkola Niepublicznego finansowana jest przez:

1. Rodziców w formie opłat stałych – miesięcznych (czesne) za pobyt Dziecka w przedszkolu.
2. Dotacje z budżetu gminy.
3. Darowizny.

§5

1. Przewidziana liczba grup:

I grupa – 25 dzieci

II grupa – 25 dzieci

– łącznie 50 dzieci w dwóch grupach z podziałem wg zróżnicowania rozwoju.

§6

1. W ramach czesnego Przedszkole zapewnia Dzieciom:

a) realizację programu dydaktyczno - wychowawczego obejmującego obszary:

edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno – społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej.

b) opiekę nad Dziećmi sprawowaną przez wykwalifikowaną Kadrę Nauczycielską w godzinach funkcjonowania przedszkola.

2. Ponadto Przedszkole zapewnia:

a) zajęcia z języka angielskiego,

b) zajęcia rytmiczno – muzyczne, zajęcia umuzykalniające zajęcia plastyczne, zajęcia techniczne, zajęcia ogrodnicze

c) gimnastyka ogólnorozwojowa, gimnastyka korekcyjna,

d) koncerty muzyczne, teatryki, imprezy okolicznościowe na terenie przedszkola.

e) wyżywienie dodatkowo płatne przez Rodziców, tj. trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek – dostarczane przez firmę cateringową.

f) piłkę nożną

g) jazdę konną

3. Dodatkowo Przedszkole może organizować zajęcia płatne przez Rodziców: tj. np.: nauka pływania, tańce, szachy itp.

4. Przedszkole zobowiązuje się również do wyposażenia placówki w artykuły sanitarne, zabawki i pomoce dydaktyczne.

5. Przedszkole zapewnia czas i miejsce na konsumpcję śniadania, obiadu i podwieczorku dostarczanego przez sprawdzoną firmę cateringową.

6. Wyżywienie jest dodatkowo płatne przez rodziców wg obowiązujących stawek. Przedszkole zamawia dla dzieci trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, bez napoi. Wyżywienie jest dostarczane przez firmę cateringową. Napoje zapewnia przedszkole. Rodzic może być zwolniony z opłat za wyżywienie w szczególnych przypadkach, o których decyduje Dyrektor przedszkola.

.

§7

1. Ilość miejsc dla dzieci w Przedszkolu Niepublicznym wynosi 50.

2. Placówka zapewnia wychowankom odpoczynek w postaci odpoczynku na dywanie (w zależności od potrzeb Dzieci).

§8

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków:

- na pisemny wniosek Rodziców lub Opiekunów prawnych bez podania przyczyny.
- na pisemny wniosek Nauczyciela (na podstawie opinii psychologa) w przypadku, kiedy dalszy pobyt Dziecka w przedszkolu zagraża zdrowiu lub życiu innych Dzieci lub samego Dziecka, a wyczerpane zostały wszystkie inne możliwości oddziaływań wychowawczych (w tym możliwości współpracy z Rodzicami/Opiekunami Dziecka), co zostało udokumentowane.
- na pisemny wniosek Dyrektora Przedszkola bez podawania przyczyny.

ROZDZIAŁ IV

Działalność edukacyjna

§1

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku w Przedszkolu przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy Dzieci oraz indywidualnie.
3. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów i stażystów.
4. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez prowadzącego placówkę. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań Rodziców.

§2

1. Na wniosek Rodziców mogą zostać wprowadzone odpłatne zajęcia dodatkowe.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych Dzieci.
3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący w porozumieniu z Rodzicami.

ROZDZIAŁ V

Cele i zadania przedszkola niepublicznego

§1

1. Przedszkole niepubliczne realizuje cele i zadania określone w Ustawie o prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - wspieranie indywidualnego rozwoju Dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
 - sprawowanie opieki nad Dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - współpracę z rodziną oraz wspomaganie Rodziców w wychowywaniu Dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia.
2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez przedszkole w ramach następujących obszarów pedagogicznych:
 - zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju Dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności Dziecka, zapewnianie Dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielność Dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,

- rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznavanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
- kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym Dziecka,
- wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych.

3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

§2

1. Sposób sprawowania opieki nad Dziećmi w czasie zajęć:

- Dzieci przebywające w Przedszkolu Niepublicznym są pod opieką odpowiedniej liczby Nauczycieli, którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z programem wychowania przedszkolnego oraz podstawą programową;
- Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu Dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- każdorazowo Nauczyciel kontroluje miejsce przebywania Dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce dydaktyczne i pozostałe przedmioty,
- Nauczyciel opuszcza grupę Dzieci w momencie przyjścia drugiego Nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- Nauczyciel może opuścić Dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej Dziećmi,
- obowiązkiem Nauczyciela jest niezwłoczne reagowanie na zaobserwowane u Dziecka niepokojące objawy lub pogorszenie samopoczucia, zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz postępowanie zgodnie z obowiązującymi w Przedszkolu Procedurami bezpieczeństwa,
- w stanie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia pracownik udziela pierwszej pomocy w zakresie swoich umiejętności, niezwłocznie wzywa zespół ratownictwa medycznego pod numerem 112 lub 999 oraz powiadamia Dyrektora i Rodziców/Opiekunów prawnych; zdarzenie podlega udokumentowaniu zgodnie z Procedurami bezpieczeństwa,
- jeżeli stan zdrowia Dziecka w czasie pobytu w Przedszkolu uniemożliwia mu bezpieczne uczestnictwo w zajęciach lub wymaga indywidualnej opieki, której Placówka nie może zapewnić, Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odebrania Dziecka; zasady postępowania w przypadku chorób przewlekłych, alergii i szczególnych potrzeb zdrowotnych określają Procedury bezpieczeństwa,

- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa Dzieciom,

- w Przedszkolu nie wykonuje się świadczeń zdrowotnych ani zabiegów medycznych, z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy oraz czynności przewidzianych w indywidualnie ustalonym sposobie postępowania dotyczącym Dziecka z chorobą przewlekłą lub inną szczególną potrzebą zdrowotną, zgodnie z obowiązującymi przepisami i Procedurami bezpieczeństwa.

§3

1. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.

2. Wychowankowie przedszkola są dobrowolnie ubezpieczeni w wybranej firmie ubezpieczeniowej. Opłatę z tytułu ubezpieczenia Dziecka uiszczają Rodzice.

3. Obowiązkiem Nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego.

4. Podczas spacerów i zwykłych wyjść grupowych poza teren Przedszkola przyjmuje się wewnętrzny standard bezpieczeństwa: co najmniej 1 opiekun na każde rozpoczęte 10 Dzieci. Liczbę opiekunów zwiększa się, jeżeli wymagają tego w szczególności wiek i potrzeby Dzieci, stan zdrowia lub niepełnosprawność, charakter i miejsce wyjścia, warunki pogodowe, natężenie ruchu drogowego albo inne okoliczności wpływające na bezpieczeństwo. Nauczyciel wpisuje cel wyjścia, liczbę Dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do rejestru wyjść grupowych.

5. Wycieczki organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami, Procedurami bezpieczeństwa i regulaminem wycieczek przyjętym w Przedszkolu. Wycieczkę dokumentuje się w karcie wycieczki, a wymagane zgody/oświadczenia Rodziców pozyskuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w Placówce.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki

§1

Każde Dziecko uczęszczające do przedszkola ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w przede wszystkim prawo do:

- szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
- ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- poczucia bezpieczeństwa,
- akceptacji i tolerancji jego osoby,
- zabawy i nauki na miarę swoich indywidualnych potrzeb i możliwości,

- prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- partnerskiej – przyjacielskiej rozmowy na każdy temat.

§2

1. Wychowankowie przedszkola mają obowiązek:

- traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
- sprzątania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce;
- szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki;
- przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.

§3

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie niniejszego Statutu oraz zasad organizacyjnych i bezpieczeństwa obowiązujących w Przedszkolu, w zakresie dotyczącym Rodziców/Opiekunów prawnych,
- respektowanie ustaleń Dyrektora- prowadzącego placówkę,
- poszanowanie godności Dziecka,
- wzmacnianie wysiłków przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
- informowanie Nauczycieli i Dyrektora o wszystkich okolicznościach dotyczących Dziecka, które mogą mieć znaczenie dla jego zdrowia, bezpieczeństwa, zachowania, funkcjonowania lub prawidłowego sprawowania opieki,
- przyprowadzanie i odbieranie Dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą Dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,
- terminowe opłacanie czesnego za pobyt Dziecka w przedszkolu,
- informowanie o przyczynach nieobecności Dziecka w placówce, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- podpisywanie notatki służbowej sporządzonej przez nauczyciela lub w przypadku niezgodności sporządzić własną.

§4

1. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
- uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego Dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,

- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi – prowadzącemu wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

2. Spotkania z Rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu według zapotrzebowania lub na wniosek Rodziców/Nauczycieli.

§5

1. Rodzice i Nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na Dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele

§1

1. W przedszkolu zatrudnieni są Nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach Nauczyciela wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.

3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność Dziecka i respektuje jego prawa.

4. Na jednego Nauczyciela przypada nie więcej Dzieci, niż określono w ustawie.

5. Do zakresu zadań Nauczycieli należy:

- planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- wspomaganie rozwoju psychofizycznego Dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych Dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo Dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
- współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
- współpracowanie z Rodzicami (prawnymi Opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania Dzieci z uwzględnieniem prawa Rodziców (prawnych Opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących Dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- realizacja zleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym ,
- realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora – prowadzącego przedszkole, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich Rodzicami w celu:

- rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego Dziecka,
- uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec Dziecka,
- włączenia ich w działalność przedszkola.

7. Nauczyciele mają prawo do:

- szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i Dzieci,
- wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,
- swobody wyboru metod realizacji programu,
- jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§1

1. Niniejszy Statut obowiązuje społeczność Kucykowego Przedszkola w zakresie wynikającym z roli i odpowiedzialności poszczególnych osób, w szczególności Dyrektora, Nauczycieli, pozostałych pracowników oraz Rodziców/Opiekunów prawnych.

2. Dla zapewnienia znajomości treści niniejszego dokumentu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- umieszczenie organizacji wychowania przedszkolnego na stronie internetowej przedszkola niepublicznego,
- udostępnianie dokumentu przez dyrektora placówki zainteresowanym.

3. Zmiany Statutu wprowadza Organ Prowadzący w trybie właściwym dla przedszkola niepublicznego, w szczególności w związku ze zmianą przepisów prawa, organizacji Placówki lub potrzebą zapewnienia spójności dokumentacji wewnętrznej.

4. Wewnętrzne regulaminy, procedury i zarządzenia obowiązujące w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem ani z przepisami prawa.

w owym przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.

5. W sprawach bezpieczeństwa Dzieci Statut stosuje się łącznie z obowiązującymi w Kucykowym Przedszkolu Procedurami bezpieczeństwa oraz Standardami Ochrony Małoletnich. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka lub zagrożenia jego dobra stosuje się zasady interwencji określone w Standardach Ochrony Małoletnich.

5. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem 01 września 2026 roku.

6. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2026 roku.